

Examen de Certificación B1

Información para candidatos

Destreza: Expresión escrita

Duración: 45 minutos

Número de tareas: 2

Part 1: Se redacta un texto argumentativo como por ejemplo un artículo para una revista en inglés, un informe para un comité o una contribución para un blog.

La redacción debe tener entre 150-200 palabras.

El tiempo recomendado para esta tarea es de 25 minutos

Part 2: Se redacta un texto interpersonal como un email o una carta.

La redacción debe tener entre 100-150 palabras.

El tiempo recomendado para esta tarea es de 20 minutos

Se aconseja tomar unas notas o realizar un esquema antes de escribir la redacción, y se proporcionará papel para este propósito.

Ejemplos de tareas

Part 1:

Your university's English-language magazine needs contributions for its Erasmus students' section. Next month's topic is:

A perfect day in Madrid

Write an article on this topic of 150-200 words. You can include some or all of the following points:

- places to visit
- food
- transport
- cost

Part 2:

You have a pen-friend in Canada called Chris, but you haven't written for a few months.

Write an email (150-200) including the following points:

- explain why you haven't written for such a long time
- ask about Chris' college exams
- describe your holiday plans